**NB! Overskriftene i denne malen skal følges. Teksten under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Maks antall sider 5.**

**Tittel**

*Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet. Tittelen blir gjentatt i ulike oversikter og er det første alle leser om prosjektet*

# Bakgrunn for prosjektet – utfordringer og behov

* *Hva er virksomhetens behov/utfordring?*
* *Hvordan kan innovasjonen bidra til å møte behovet/løse utfordringen?*
* *Hvorfor dere trenger et forprosjekt?*

# Forskning og innovasjon

## 2.1 Innovasjonsidéen

* *Hva går innovasjonsidéen ut på?*
* *Hva er nytt ved innovasjonsidéen og hvem er den ny for?*
* *Hvem er innovasjonsidéen nyttig for?*

*Innovasjoner forstås her som nye eller vesentlig forbedrede varer, tjenester, prosesser, organisasjons- og styringsformer eller konsepter som tas i bruk for å oppnå verdiskaping og samfunnsnytte.*

*Kilde: KS Innovasjonsbarometer*

* *Hvorfor er forskning nødvendig for å realisere innovasjonsidéen?*

## 2.2 FoU-aktivitetene

### 2.2.1 Kunnskapsstatus

* *Hvilke fagfelt/vitenskapelige disipliner skal prosjektet arbeide innenfor?*
* *Hva er kunnskapsstatus – forskningsfront og kunnskapshull (dokumenter med referanser)?*

### 2.2.1 FoU-mål

* *Hva skal dere oppnå med dette forprosjektet? Formuler konkrete og etterprøvbare hovedmål og delmål. Mål er ikke aktiviteter, dvs. hva dere skal gjøre i prosjektet, men forventet resultat av aktivitetene.*
* *Hvorfor er disse målene et viktig skritt på veien til et hovedprosjekt?*
* *Delmålene skal inngå i presentasjonen av arbeidspakkene (se under)*

### 2.2.2 Forskningsspørsmål(ene)

* *Forskningsspørsmål er de spørsmålene som må besvares for å nå de respektive delmålene*
* *Forskningsspørsmålene skal være konkrete og knyttet til et mål/delmål*
* *Forskningsspørsmålene skal inngå i presentasjonen av arbeidspakkene (se under)*

### 2.2.3 Forskningsmetode

* Hvilke forskningsmetoder skal benyttes for å utvikle den kunnskapen som gjør det mulig for å svare på forskningsspørsmålene?
* Hvorfor er den/de valgte metoden(e) best egnet?.

# Virkninger og effekter

*Her skal dere utdype beskrivelsen som dere har gitt i søknadsskjemaet under punktet om virkninger og effekter.*

* *Vil prosjektet resultere i nye/bedre tjenester, økt kvalitet, økt effektivitet, reduserte kostnader, økt verdiskaping el. l. (vær konkret)*
* *Hvem får nytte av prosjektresultatene – hvem kan ta dem i bruk?*
* *Er prosjektet i tråd med regionale satsinger – hvilke?*
* *Kan prosjektet bidra til å løse regionale samfunnsutfordringer – hvilke?*
* *Hvordan vil prosjektet bidra til bærekraftmålene – hvilke og hvordan?*
* *Vil prosjektet bidra til regional kunnskapsoppbygging – hvordan?*
* *Hvilke kommunikasjonsaktiviteter planlegges og hvem er disse aktivitetene rettet mot?*
* *Hvor skal det søkes om midler til hovedprosjekt?*
* *Hvordan er en slik søknad forankret?*
* *Hvilke aktører kan være potensielle partnere?*

# Gjennomføring

## 4.1 Prosjektleder og prosjektgruppen

* *Hvilken rolle har hver av partnerne i gjennomføringen av FoU-aktivitetene – hvem er ansvarlig for arbeidspakkene?*
* *Hvilken kunnskap/kompetanse bidrar partnerne med?*

## 4.2 Arbeidspakker, budsjett og milepæler

Prosjektet skal brytes ned i *arbeidspakker* der hvert delmål ledsages av forskningsspørsmål tilhørende metode, for eksempel:

**Arbeidspakke 1 (A1):**

 Delmål 1 (DM1)

* Forskningsspørsmål 1.1 (F1.1)
	+ Metode 1.1 (M1.1)
* Forskningsspørsmål 1.2 (F1.2)
	+ Metode 1.2 (M1.2)

**Arbeidspakke 2 (A2)**

 Delmål 2 (DM2)

* Forskningsspørsmål 2.1 (F2.1)
	+ Metode 2.1 (M2.1)

**Osv.….**

## 4.3 Budsjett og milepæler

* Hva skal dere svare på og i hvilken rekkefølge?
* Når har dere nådd de ulike milepælene?
* Hvem har ansvar for hva?

Vi anbefaler at dere bruker et enkelt Gantt-skjema eller lignende.

# Referanser

Litteraturreferanser dokumenterer det vitenskapelige innholdet i prosjektet.

Leseren må kunne finne fram til de aktuelle kildene på grunnlag av de opplysningene som oppgis.