

# Kommunikasjonsplan for Oslofjordfondet 2010-2012



Vedtatt av fondsstyret 10.08.10

## 1. Sentrale føringer

Kommunikasjonsplanen bygger på sentrale føringer og Oslofjordfondets handlingsplan. Oslofjordfondet har som visjon at FoU-arbeid skal styrke kunnskapsutviklingen, verdiskapingen og mulighetene for en bærekraftig utvikling av hele regionen.

For å styrke forskning for regional innovasjon og regional utvikling skal Oslofjordfondet:

- Finansiere forskningsprosjekter av god kvalitet innenfor regionenes prioriterte innsatsområder
- Medvirke til at bedrifter og offentlige virksomheter øker sin innovasjonsevne, verdiskaping og konkurransekraft ved å initiere og ta i bruk resultater fra FoU.
- Stimulere til et tettere samarbeid mellom FoU-institusjoner og styrke koblingene til næringsliv og offentlig sektor i egen region.

Forskningsfondet skal bidra til å mobilisere til økt FoU-innsats i fondsregionen ved:

- Bidra til at bedrifter og offentlige virksomheter hever sin kompetanse og innovasjonsevne ved å engasjere seg i FoU-arbeid.
- Styrke dialogen om forskningens relevans for regionale behov.

For å bidra til utvikling av gode og konkurransedyktige FoU-miljøer i regionen skal forskningsfondet:

- Bidra til kompetanseutvikling i FoU-institusjoner regionalt innenfor regionenes prioriterte satsingsområder.
- Knytte institusjonenes FoU-kompetanse tettere til øvrige regionale FoU-aktiviteter.

Oslofjordfondet skal skape utviklings- og læringsarenaer der regionale erfaringer kan drøftes i forhold til nasjonal og internasjonal kunnskap og aktiviteter, og sørge for tett samspill mellom aktiviteter i regionene og deres relasjoner til andre nasjonale og internasjonale programmer og aktiviteter.

## 2. Kommunikasjonsmål

Oslofjordfondet skal legge til rette for åpenhet, medvirkning og involvering. Kommunikasjonsplanen skal bidra til å styrke Oslofjordfondets anseelse og omdømmebygging av Regionale forskningsfond. Oslofjordfondet ønsker åpenhet om fondsstyrets arbeid og sikre søkerens ønske og behov for konfidensiell søknadsbehandling. Kommunikasjonen skal støtte oppunder fondets mål og aktiviteter. Den skal skape grunnlag for både verdiskaping og videre forskning og utvikling.

## 3. Målgrupper

Oslofjordfondets målgrupper skal få korrekt, helhetlig informasjon om Oslofjordfondet og om fondets aktiviteter.

### *Søkere til fondet*

- Bedrifter
- Nærings- og kompetanseklynger
- Offentlig sektor
- Forskningsinstitusjoner
- Enkeltforskere og gründere

Kommunikasjonen overfor potensielle søkere skal i hovedsak innrettes mot å formidle satsingsområder innen forskning, utvikling og innovasjon (FoUoI), søknadsfrister og

vurderingskriterier for fondsmidler, samt informasjon og oppfølging av fou-prosjekter – både pågående og avsluttede. Fondet skal bidra til at bedrifter, nærings- og kompetanseklynger og offentlig sektor engasjerer seg i, og tar i bruk forskningsresultater. Fondet skal også bidra til å synliggjøre og styrke FoU-miljøenes dialog og samspill med bedrifter, nærings- og kompetanseklynger og offentlig sektor. Det skal tas i bruk informasjonskanaler som sikrer at alle potensielle søkere nås.

#### *Virkemiddelaktører*

Kommunikasjonen overfor Norges forskningsråd og Innovasjon Norge vil innebære direktekontakt og behovet for å samordne informasjonsformidling om fou-prosjekter, fou-programmer og synliggjøre partene.

#### *Myndigheter*

Kunnskapsdepartementet har gitt sentrale føringer for gjennomføringen av regionale forskningsfond og skal motta årsrapport fra Oslofjordfondet en gang per år. Kommunikasjonen overfor Kunnskapsdepartementet skal baseres på gjensidig utveksling med den hensikt å dra nytte av hverandres ressurser.

#### *Presse og offentlighet*

Kommunikasjonen overfor pressen, og spesielt fagpresse og fagtidsskrift, skal i hovedsak legges opp til å være aktiv og oppsøkende, samtidig som Oslofjordfondet skal være åpen og tilgjengelig overfor henvendelser fra presse og offentlighet.

## **4. Kommunikasjonskanaler**

Valg av kanaler skal sikre god kommunikasjon til alle mottakere. Det skal legges særlig vekt på og nå fram til potensielle søkere av fondet, og formidle resultater av forskningsprosjektene ut til alle som kan ha nytte av den nyervervede kunnskapen. Oslofjordfondets kommunikasjon skal skje i tråd med Norges forskningsråds normer om offentliggjøring av prosjektinformasjon og gjennom flere kanaler:

#### *Oslofjordfondets internettside*

Oslofjordfondet skal ha oppdaterte nettsider der eksterne brukere kan finne nyttig informasjon, nyheter, sentrale dokumenter, løpende informasjon om utlysninger og søknadsbehandling og øvrige aktiviteter i fondet. Brukere som er involvert i Oslofjordfondets forskningsprosjekter skal kunne bruke nettsidene til søknader, rapportering og annen prosjektkommunikasjon. Nettsiden skal også vise nødvendigheten av forskning bla gjennom gode eksempler.

#### *Informasjonsmøter, konferanser og andre møteplasser*

Oslofjordfondet skal bidra til å utvikle og være til stede på arenaer som bidrar til direktekontakt med målgruppene og å oppfylle kommunikasjonsmålene.

#### *Media*

Oslofjordfondet skal bidra med informasjon og nyhetsaker til media, spesielt fagblader, lokal og regionale aviser, radio og tv, samt vurdere media som kanal for målrettet annonsering.

#### *Trykksaker*

Oslofjordfondet skal kommunisere gjennom årlige handlingsplaner og årsmeldinger, samt andre utsendelser etter behov.

#### *Strategiske samarbeidspartnere*

Oslofjordfondet skal vurdere strategisk samarbeid med virkemiddelaktører, næringsorganisasjoner, myndigheter og toneangivende forskningsmiljøer for å nå bedre ut til målgruppene av fondsmidlene.

## 5. Roller og ansvar

### *Fondsstyret*

Fondsstyret har ansvar for å definere mål og rammer for kommunikasjonsvirksomheten, og sørge for at dette støtter opp under sentrale føringer og handlingsplanen for Oslofjordfondet.

- har ansvaret for at Oslofjordfondet besitter og videreutvikler nødvendig kompetanse for å gjennomføre tiltakene som beskrevet i planen.
- sikre at alle involverte står frem med enhetlig informasjon om fondet, vedtak og milepæler.

### *Sekretariatet*

Leder for sekretariatet har det overordnede ansvar for gjennomføringen av kommunikasjonsplanen og skal sørge for at kommunikasjonsvirksomheten skjer i henhold til de mål og rammer som styret har fastsatt.

- Sørge for at det blir informert om fondet og formidle fondets forskningsresultater, herunder å skape oppmerksomhet om og interesse for fondet blant aktuelle målgrupper/søkere.
- Skape utviklings- og læringsarenaer der regionale erfaringer kan drøftes i relasjon til nasjonal og internasjonal kunnskap og aktiviteter.
- Påse at fondet er godt koordinert med andre virkemidler for regional forskning og utvikling.
- Stimulere til samhandling med andre regionale forskningsfond gjennom å holde seg oppdatert på aktiviteten i disse og samarbeide på områder med sammenfallende interesser.
- Sørge for god dialog med søkere til fondet og følge opp innvilgede prosjekter.
- Sørge for god kontakt og koordinering med deltakerfylkene og virkemiddelapparatet forøvrig.
- Sørge for tett samspill med Forskningsrådets regionalavdeling og regionale representanter.

### *Forskningsrådet*

Forskningsrådet og dets regionale representanter bør:

- Skaffe til veie fageksperter til vurdering av søknader til Oslofjordfondet.
- Støtte sekretariatet med teknisk tilrettelegging av fondets nettside og elektronisk søknads- og rapporteringssystem
- Skape en læringsarena for de regionale fondsstyrene og sekretariatene.
- Bidra til arbeidet med utviklings- og læringsarenaer der regionale erfaringer kan drøftes i relasjon til nasjonal og internasjonal kunnskap og aktiviteter
- Delta som observatør i fondsstyret og skal bidra med informasjon om relevante forskningsmidler, forskningsmiljøer, samt informasjonstiltak og erfaringsutveksling på tvers av fylkene
- Veilede søkere og hjelpe til med søknadsprosessen

### *Vertsfylkeskommunen*

Vertsfylkeskommunen bør:

- Tilrettelegge for gode kommunikasjonsverktøy for fondsstyret og sekretariatet.
- Behandle årsrapport og bevilgningsoversikt fra fondsstyret, samt rapportere til Kunnskapsdepartementet og andre fylkeskommuner i regionen.

### *Mottaker av fondsmidler*

Mottakere av fondsmidler skal:

- Rapportere til fondet mht prosjektets fremdrift
- Formidle forskningsresultater fra prosjektet
- Delta på lærings- og erfaringsarena arrangert av Oslofjordfondet

## 6. Krisehåndtering

Hvis det oppstår en situasjon som kan true Oslofjordfondets troverdighet/omdømme, skal styreleder, leder for sekretariatet og evt. andre relevante parter tre sammen for å analysere situasjonen og vurdere kommunikasjonstiltak så vel som andre tiltak. Styreleder og medlemmer av styret skal håndtere uttalelser om større, prinsipielle spørsmål, mens øvrig kommunikasjon ivaretas av sekretariatet. Informasjon skal gis internt så vel som eksternt.