



REGIONALE  
FORSKNINGSFOND

OSLO

# Søkerseminar Innovasjonsprosjekter for offentlig sektor

24.Mai 2022  
Oslo rådhus



Oslo

# Dette skal vi gå gjennom

- **Velkommen** v/Anne Solheim, RFF Oslo
- **Hvordan vi bruker forskning og innovasjon i vår virksomhet**, vann og avløpsetaten v/Anette Åkerstrøm, Vann og avløpsetaten
- **Innovasjonsarbeid i Oslobygg**, noen erfaringer v/ Ulf Brage Moe
- **Presentasjon av utlysning Regionale innovasjonsprosjekter** v/Anne Solheim, RFF Oslo
- Kort pause
- **Om veiledning til utvikling av ditt prosjekt** v/Per Olve Tobiassen, kompetansemegler
- **Vurderingsprosessen og noen tips til slutt. Hva er det evaluatorene ser etter?** v Anne Solheim



Oslo

## Oppsummering



REGIONALE  
FORSKNINGSFOND  
OSLO

24.05.2022

2

# Litt om RFF Oslo

- ▶ **Formål:** å styrke regionenes forskningsevne gjennom tilskudd til forskning og innovasjon og gjennom mobilisering til økt FoU-innsats
- ▶ **Hvem kan søke støtte fra RFF Oslo:**
  - **Næringliv:** Bedrifter med registrert forretningsadresse i Oslo, og økonomisk aktivitet i Norge
  - **Offentlig sektor:** Oslo kommunes egne foretak og etater, statlige foretak med forretningsadresse i Oslo
- ▶ I 2021 finansierte RFF Oslo:
  - 25 kvalifiseringsprosjekt, til sammen 8,8 millioner kroner i støtte
  - 7 regionale innovasjonsprosjekter, til sammen 14 millioner kroner i støtte

## Våre satsingsområder i 2022:

- *Løsninger for det grønne skiftet:*
  - Klima, miljø, utslippsfrie løsninger
  - Sirkulærøkonomi
  - Energiteknologi
- Digitalisering og digital transformasjon
- Bærekraftig tjenesteyting
- Helse og livsvitenskap, velferd og omsorgssektoren
- Oppvekst og kunnskap

# Utlysning av regionale innovasjonsprosjekter i offentlig sektor 2022

Anne Solheim

[Anne.Solheim@byr.oslo.kommune.no](mailto:Anne.Solheim@byr.oslo.kommune.no)



# Hva er regionale innovasjonsprosjekter?

- ▶ Prosjekter ledet av offentlig sektor med omfattende innhold av forskning og utvikling.
  - Hvis din virksomhet ikke har FoU kompetanse internt anbefaler vi å samarbeide med FoU miljø som kan tilføre prosjektet den nødvendige forsknings- og innovasjonshøyden.

## Vi vil støtte:

- ▶ Offentlige virksomheter som går i front med å forskningsbasert innovasjon for å nå FNs bærekraftsmål, og gjerne bidrar til det grønne skiftet
- ▶ Prosjektene skal føre til verdiskaping for offentlig sektor og for brukerne av offentlig sektor.
- ▶ Innenfor de prioriterte satsingsområdene i utlysningen



### Våre satsingsområder i 2022:

- Løsninger for det grønne skiftet:
  - Klima, miljø, utslippsfrie løsninger
  - Sirkulærøkonomi
  - Energiteknologi
- Digitalisering og digital transformasjon
- Bærekraftig tjenesteyting
- Helse og livsvitenskap, velferd og omsorgssektoren
- Oppvekst og kunnskap

# Hvem, hva, hvor?

- ▶ **Hvem** kan søke: Oslo kommunes egne foretak, etater og selskaper, eller et statlig foretak med forretningsadresse i Oslo.
- ▶ **Hva**: Aktiviteter i prosjektene er industriell forskning, eksperimentell utvikling
- ▶ **Hvor lenge**: Prosjektvarighet er fra 6 måneder til 36 måneder.
- ▶ **Hvor mye**: Støttebeløp pr prosjekt er fra 1 million til 2 millioner kroner
- ▶ **Hvor mye**: Maksimal støttegrad er 70 % av godkjente prosjektkostnader for søkere fra kommunal sektor og 50% for søkere fra statlig sektor



# Dette er nytt i utlysningen i 2022

- **Prosjektleder** må være ansatt hos prosjektansvarlig eller hos en av samarbeidspartnerne.
- **Krav for samarbeid med forskningsorganisasjon:** En eller flere godkjente forskningsorganisasjoner kan delta i prosjektet i et faktisk samarbeid. Se oversikten over godkjente forskningsorganisasjoner.
- ▶ Vi oppfordrer til at flere aktører deltar som samarbeidspartnere i prosjektet
  - Bedrifter som er samarbeidspartnere blir som regel mottakere av statsstøtte og støtten til dem vil bli vurdert i hht artikkel 25.
  - Enkeltpersonforetak kan være samarbeidspartner, og kan få dekket lønn til egne ansatte men ikke til innehaver.
  - Utenlandske partnere må enten dekke utgifter selv, eller være underleverandør i prosjektet



# Hva er "faktisk samarbeid"?

- ▶ For prosjekter med flere enn en partner gjelder dette: Forskningen skal gjennomføres i faktisk samarbeid mellom alle partnerne slik dette er definert i statsstøtteregelverket:
- ▶ *"Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed fritta andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid."*





# Hva er industriell forskning og eksperimentell utvikling?

- ▶ **Forskning** er *kreativ* virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap, herunder kunnskap om mennesket, kultur og samfunn (OECD)
- ▶ Støtten fra **RFF Oslo** går til disse typene forskning:
  - **Industriell forskning** – *planlagt forskning eller kritisk undersøkelse med sikte på tilegnelse av ny kunnskap og nye ferdigheter (kvalifiseringsprosjekter og hovedprosjekter)*
  - **Eksperimentell utvikling** – *tilegnelse, kombinerings, utforming og bruk av eksisterende vitenskapelige, teknologiske, forretningsmessige og andre relevante kunnskaper og ferdigheter med sikte på å utvikle nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester*



• Bilde: Nofima

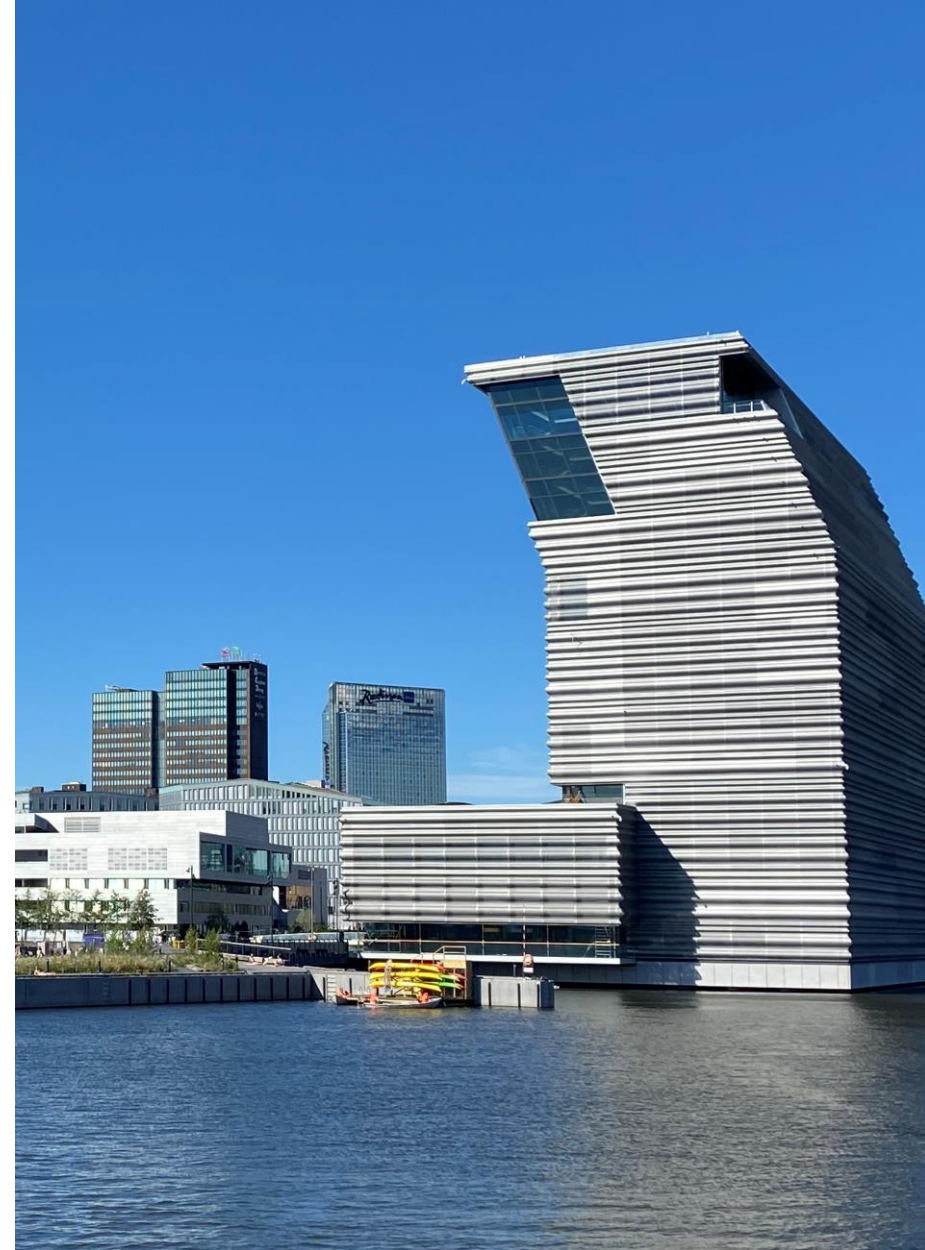
# Hvis dere har med bedrifter så husk at

- ▶ Det er ulike støttesatser avhengig av størrelsen på bedriften
- ▶ Les mer om statsstøtte [her](#).

Type bedrift/type aktivitet	Industriell forskning	Eksperimentell utvikling
Små bedrifter	50 %	45 %
Mellomstore bedrifter	50 %	35 %
Store bedrifter	50 %	25 %

# Prioriterte tema:

- ▶ Løsninger for det grønne skiftet:
  - Klima, miljø, utslippsfrie løsninger
  - Sirkulærøkonomi
  - Energiteknologi
- ▶ Digitalisering og digital transformasjon
- ▶ Helse og livsvitenskap, velferd og omsorgssektoren
- ▶ Oppvekst og kunnskap
- ▶ Bærekraftig tjenesteutvikling
  
- ▶ Temaene er brede, det er søker som må vurdere om og hvordan ditt prosjekt kan bidra på fondets prioriteringer



# Hvordan knytte ditt prosjekt til fondets prioriteringer

- ▶ Du må vise hvordan prosjektet vil bidra til å gjøre virksomheten mer bærekraftig og bidra til å oppfylle FN sine bærekraftsmål.
- ▶ Du må vise hvordan prosjektet vil bidra på ett eller flere av de områdene som er prioritert i utlysningen.
- ▶ **Eksempler:**
  - Sparkpark utvikler posisjoneringsteknologi v hj a Bluetooth. Satsingsområde: Digitalisering og løsning for det grønne skiftet.
  - Utdanningsetaten samarbeider med UiO for å øke læreres kompetanse til å forstå og håndtere sine egne og elevenes følelser. Satsingsområde: Oppvekst og kunnskap





# Hvordan søke?

- ▶ **Finn utlysningen** på RFF Oslos hjemmesider, og les den nøye!
  - Utlysningen finnes på norsk og engelsk
- ▶ **Søknaden** består av et elektronisk skjema og 3 vedlegg.
- ▶ **Malene** du trenger ligger nederst på utlysningssiden:
  - Mal for prosjektbeskrivelse
  - Mal for CV
  - Mal for partneropplysninger
- ▶ Husk at du skal bare bruke de malene som følger med utlysningen
- ▶ Andre vedlegg blir ikke vurdert

The screenshot shows a web browser displaying the RFF Oslo website. The main heading is "Regionalt innovasjonsprosjekt offentlig sektor 2022". Below the heading, it says "Publisert 05. apr 2022 | Oppdatert 18. mai 2022". The announcement is categorized as "PLANLAGT". Key details include: "Søknadstype: Støtte fra andre enn Forskningsrådet", "Søknadsfrist: 21. september 2022, 13.00 CEST", "Aktuelle temaområder: Regional utvikling", and "Målgrupper: Offentlig sektor". A yellow banner at the bottom of the announcement reads: "Dette er en foreløpig utlysningstekst. Teksten vil bli oppdatert fram til utlysningen blir mulig å søke på 10.august." The footer of the website includes the RFF Oslo logo and the date "24.05.2022".



# Dette består søknaden av

- Elektronisk søknadsskjema har disse delene:
  - Informasjon om søker og partnere
  - Prosjektsammendrag og mål, virkninger og effekter av prosjektet
  - Framdriftsplan
  - Budsjett og finansieringsplan

Denne malen gjelder for søknader som sendes inn til fristene i 2022. Tidligere versjoner av malen ikke brukes.

## Prosjektbeskrivelse for Regionalt innovasjonsprosjekt

### Generell veiledning

NBI Malen for prosjektbeskrivelse som er angitt nedenfor, må følges. Slett hjelpetekstene og fyll inn tekst for samtlige punkter i malen. Prosjektbeskrivelsen skal være på maksimalt 10 sider inkludert referanseliste, hvis ikke annet er oppgitt i utlysningen. Sideformat skal være A4 med 2 cm marger, 11 pkt. skrift (Arial, Calibri og Times New Roman) og enkel linjeavstand. For referanseliste, tabeller og evt. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes. Nettsider eller dokumenter det lenkes til vil ikke bli vurdert. Prosjektbeskrivelsen er et obligatorisk vedlegg til det elektroniske søknadsskjemaet som fylles ut og sendes inn via portalen «Mitt nettsted». I det følgende er dette omtalt som «Søknadsskjemaet».

Regionalt innovasjonsprosjekt er et FoU-prosjekt som skal føre til innovasjon (verdiskapende fornyelse) hos bedriftene og/eller kommunene som deltar i prosjektet. Regionale forskningsfonds støtte gjelder kun FoU-aktiviteter. Andre aktiviteter og tiltak som er nødvendige for å realisere innovasjonen skal også beskrives, og vil bli vurdert ved behandlingen av søknaden.

### 1 Bakgrunn, utfordringer og behov

- Sett prosjektet inn i en større sammenheng. Presenter først bakgrunnen for prosjektet – ikke prosjektet som sådan. Begrunn deretter hvorfor akkurat dette prosjektet er viktig å gjennomføre.
- Hvilke behov/utfordringer skal prosjektet ta fatt i og løse?
- Hvilke muligheter skal prosjektet realisere?
- Hvordan kan prosjektet bidra til å møte behovet/løse utfordringen?
- Hvordan kan prosjektet bidra til realisering mulighetene?
- Hvorfor skal prosjektet gjennomføres akkurat i denne regionen?

### 2 Forskning og innovasjon

I denne delen skal det planlagte prosjektet beskrives på en måte som viser hvilken grad det representerer en ambisiøs innovasjon og hvilke aktiviteter av høy kvalitet.





# Kostnadsplan

Type kostnad	Hva skal du føre her?
Personal- og indirekte kostnader	Prosjektansvarliges egne personal- og driftskostnader. Gjelder også partnere som inngår i et faktisk samarbeid
Innkjøp av FoU tjenester	Brukes ikke når søker er fra offentlig sektor
Utstyr	Utgifter til utstyr som også kan brukes etter at prosjektet er slutt
Andre driftskostnader	Leverandører, reise, mindre kostnader til «utstyr», dvs ting som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, revisor for prosjektet

- ▶ Vi dekker kun vår andel av kostnadene som hører til FoU prosjektet
- ▶ Dette skal du IKKE ta med:
  - Kostnader til patenter eller intellektuell eiendomsrett. Vi dekker det IKKE.
  - Kostnader som ikke hører med til prosjektet, for eksempel drift.



# Eksempel kostnadsplan

Type kostnad	Sum , i hele 1000 kr
Personal og indirekte kostnader	3 000
Innkjøp av FoU tjenester	Brukes ikke når søker er fra offentlig sektor
Utstyr	500
Andre driftskostnader	400
SUM	3 900

- ▶ Vi dekker kun vår andel av kostnadene som hører til FoU prosjektet
- ▶ Dette skal du IKKE ta med:
  - Kostnader til patenter eller intellektuell eiendomsrett. Vi dekker det IKKE.
  - Kostnader som ikke hører med til prosjektet, for eksempel drift.



# Prosjektbeskrivelsen

- ▶ Her lager du oppgaven til deg selv, forteller hvorfor det er viktig og hvordan du vil løse den:
  - Bakgrunn, utfordringer og behov
  - Forskning og innovasjon
  - Gjennomføring
  - Virkninger og effekter
  - Referanser

# Søknadsfrist

## 21.September kl 13:00

Du bør lagre ofte underveis mens du arbeider med søknaden.

Du kan sende inn søknaden før fristen, men du kan likevel jobbe videre med den helt fram til søknadsfristen.

Husk å sende inn siste versjon. 😊

# Spørsmål?



- ▶ Bilde: Shutterstock, Leverandør: NTB scanpix. Hentet fra: <https://ndla.no/subject:1:78e538a3-78bf-4db2-af00-2ca7d721cb25/topic:2:198210/topic:2:198209/resource:1:185251> Lest: 13.08.2021

# Pause





# Dette skal vi gå gjennom

- **Om veiledning til utvikling av ditt prosjekt** v/Per Olve Tobiassen, kompetansemegler
- **Vurderingsprosessen og noen tips til slutt. Hva er det evaluatorene ser etter?** v Anne Solheim
- **Oppsummering**



# Vurderingsprosessen og tips til søknaden

Anne Solheim  
Anne.solheim@byr.oslo.kommune.no



# Les utlysningen nøye

- Når kan prosjektet tidligst starte og når må det seinest være ferdig?
- Hvor mye egenfinansiering kreves?
- Start på søknadsskjemaet tidlig, husk at du kan lagre og sende inn søknaden flere ganger.
- Begynn å skrive tidlig. Det tar tid å lage en god prosjektbeskrivelse.
- Partnere trenger også litt tid på å levere det de skal.



## Om utlysningen

RFF Oslo har som mål å bidra til økt forskningsbasert innovasjon i offentlig sektor lokalisert i Oslo kommune. Regionale innovasjonsprosjekter for offentlig sektor ledes av offentlig sektor og har omfattende innhold av forskning og utvikling. Vi anbefaler søkere som ikke selv har FoU kompetanse internt å samarbeide med FoU miljø i prosjektet.

RFF Oslo ønsker å støtte offentlige virksomheter som går i front med forskningsbasert innovasjon som et middel for å nå FNs bærekraftsmål, bidrar til det grønne skiftet.

Prosjektene skal føre til verdiskaping for offentlig sektor og for brukerne av offentlig sektor.

Utllysningen finnes på norsk.

## Hvem kan søke?

- Prosjektansvarlig må være ett av Oslo kommunes egne foretak, etater og selskaper, eller et statlig foretak med forretningsadresse i Oslo.
- Prosjektansvarlig må sikre full finansiering av prosjektet i tillegg til RFF Oslo sin støtte.
- Prosjektansvarlig organisasjon må ha godkjent søknaden som sendes til RFF Oslo.
- Maksimal støttegrad er 70 % av godkjente prosjektkostnader for søkere fra kommunal sektor og 50% for søkere fra statlig sektor

## Hvem kan delta i prosjektet?

### Krav til prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig må være en norsk offentlig virksomhet etter definisjon på offentlig sektor, og ha forretningsadresse i Oslo kommune.

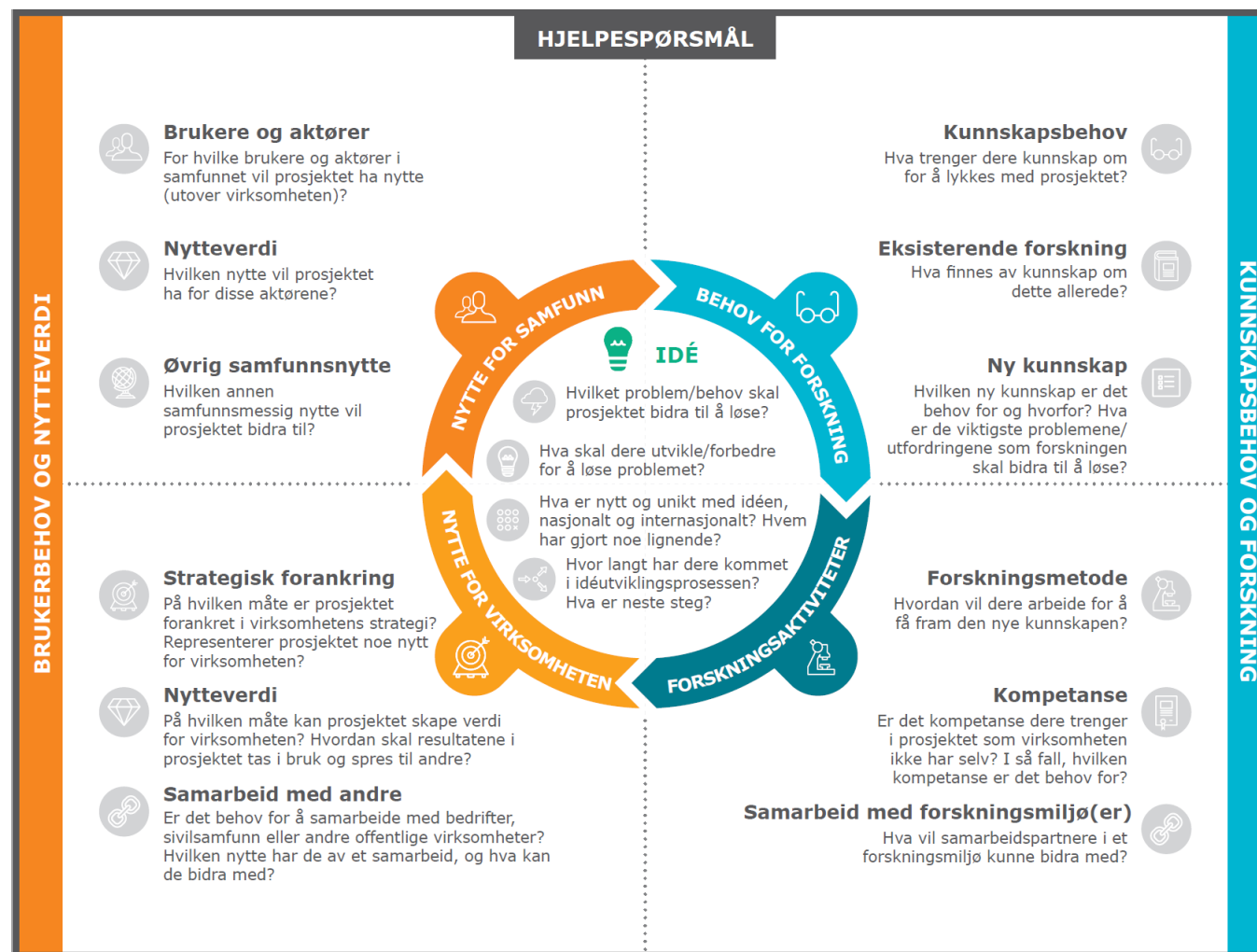
### Krav for samarbeid med forskningsorganisasjon

En eller flere godkjente forskningsorganisasjoner kan delta i prosjektet i et faktisk samarbeid med godkjente forskningsorganisasjoner.

Oppdragsforskning og det å yte forskningstjenester

Krav for samarbeid

# Bruk gjerne verktøy for prosjektutvikling, som Forskningsrådets prosjektkanvas



# Søknadene vurderes etter faste kriterier

- ▶ Hver søknad vurderes av et panel satt sammen av tre til fire fagpersoner
- ▶ Fagpanelene er tverrfaglige, medlemmene har bakgrunn fra forskning og innovasjon, næringsliv og/eller offentlig sektor. De kan mye.
- ▶ De har alt fra en til 10 søknader å vurdere, og de har 1 til 2 timer på å lese og vurdere din søknad.
- ▶ Det lønner seg å skrive klart og strukturert.

- Forskning og innovasjon.
- Virkninger og effekter
- Gjennomføring
- Relevans for utlysningen

# Dette ser fagpanelene etter

- ▶ Innovasjonsideen
- ▶ Hvordan forskningen vil bidra til å verifisere eller styrke innovasjonsideen
- ▶ Bærekraft – hvordan vil innovasjonsideen bidra til å oppfylle FNs bærekraftsmål i virksomheten, og i samfunnet?
- ▶ Er det en god kopling mellom prosjektet og de prioriterte områdene i utlysningen?
- ▶ Husk: du må forklare hvordan prosjektet bidrar. Fagpanelene skal ikke lese mellom linjene – de skal bare vurdere det som står der. Hvis de må gjette, så er det panellederens jobb å stoppe dem. Hvis de ikke finner informasjonen de trenger i søknaden, så skal de trekke for dette.



# Fagpanelene ser på prosjektplan, partnerskap, budsjett og finansiering

- ▶ Medlemmene i fagpanelet har som regel solid egen erfaring med prosjekter. De ser raskt om prosjektet virker logisk oppsatt, og om det er sammenheng mellom arbeidspakker.
- ▶ De vurderer om ressurser står i forhold til arbeidsmengde. I noen søknader loves det kanskje for mye. Andre har satt av i overkant ressurser på en oppgave. Da stilles det spørsmål.
- ▶ De vurderer om prosjektet har gode nok FoU ressurser. Det hender også de stiller spørsmål ved om det er for mye forskning, og for lite innovasjon. Kanskje er ikke behovet godt nok forklart. Da lurere de kanskje på om dette prosjektet egentlig er forskerdrevet? Vil søker kunne ta resultatene i bruk?

# Fondsstyret bestemmer til slutt

- ▶ Når alle søknadene er vurdert blir de rangert og det lages en innstilling til fondsstyret
- ▶ Fondsstyret behandler innstillingen jan/feb 2022.



# Oppsummering (1)

- ▶ Bruk prosjektkanvas – da får du definert hva prosjektet handler om
- ▶ En kompetansemegler eller noen med gode kontakter i forskningsmiljø kan hjelpe deg å finne riktig forskningspartner
- ▶ Kan hende du vil trenge hjelp. anbefaler å bruke forskningspartneren eller skrive sammen med forskningspartner.
- ▶ Hvis du skal ha en forskningspartner, kan det være lurt å la dem skrive metodeavsnittet og å lese over og kommentere søknaden.
- ▶ Sett av god tid. Du må kanskje skrive gjennom søknaden 3-4-5 ganger før den sendes inn

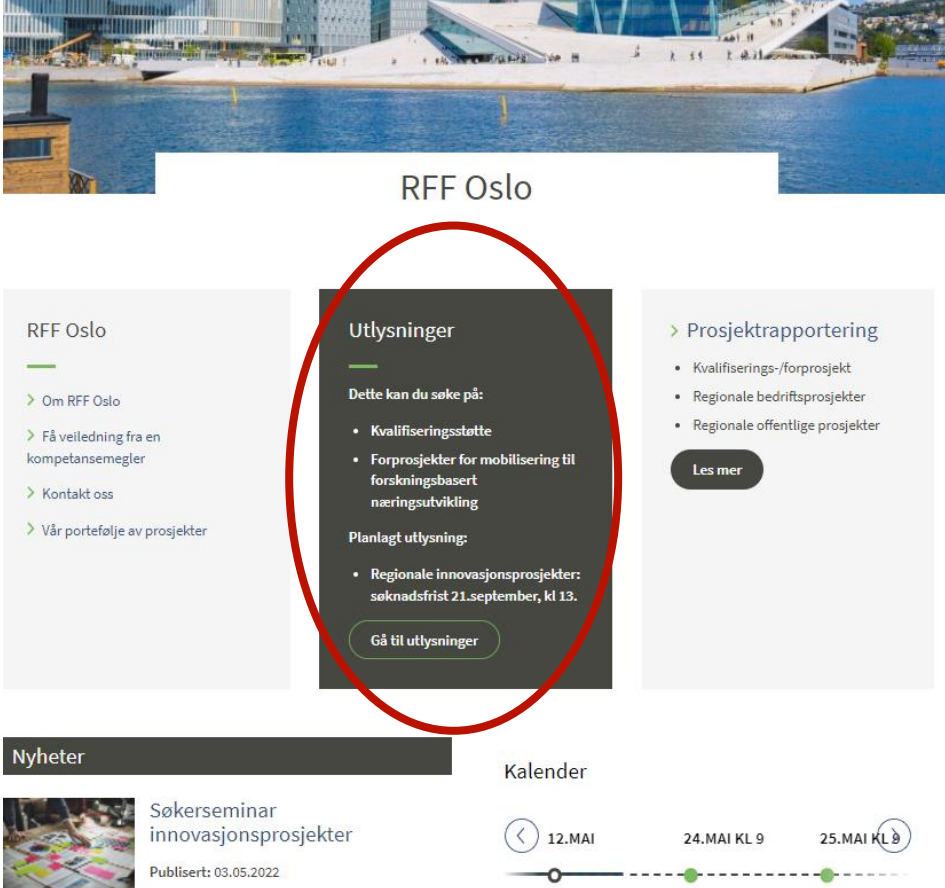
# Oppsummering (2)

- ▶ Bruk malene i utlysningen.
  - Prosjektbeskrivelse: svar på alle spørsmålene i malen
  - Søknadsskjema: svar på alle spørsmålene
  - Vedlegg:
    - Prosjektbeskrivelse på RFF mal
      - Skjema for partneropplysninger skal fylles ut for alle partnere i prosjektet, også søker.
      - Legg ved cv for prosjektleder (trenger ikke bruke malen til kvalifiseringsprosjektene)
- ▶ Skriv klart, og i fullstendige setninger.
- ▶ Vi vurderer bare søknader som er levert elektronisk gjennom søknadsportalen.
- ▶ Mangelfulle søknader blir avvist.
- ▶ Vi vurderer bare det som står i søknaden. Derfor er det greit å si litt mer om bakgrunn for utfordringer og »hvorfor» dette er viktig enn du kanskje ville gjort til en kollega.

Hvis du ikke er klar for et hovedprosjekt finnes det andre muligheter:

## • Kvalifiseringsstøtte

- Neste søknadsfrist: 16.november
- 100-350 000 kr i støtte pr. prosjekt
- Inntil 50% støtte pr prosjekt.
- Varighet: 3-12 måneder



The image shows a screenshot of the RFF Oslo website. At the top, there is a banner image of a modern building by the water. Below the banner, the text 'RFF Oslo' is centered. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'RFF Oslo' and contains links: 'Om RFF Oslo', 'Få veiledning fra en kompetansemegler', 'Kontakt oss', and 'Vår portefølje av prosjekter'. The middle column is titled 'Utlysninger' and is circled in red. It contains the text ' Dette kan du søke på:' followed by a list: 'Kvalifiseringsstøtte' and 'Forprosjekter for mobilisering til forskningsbasert næringsutvikling'. Below this is 'Planlagt utlysning:' followed by 'Regionale innovasjonsprosjekter: søknadsfrist 21.september, kl 13.' and a button 'Gå til utlysninger'. The right column is titled 'Prosjektrapportering' and contains a list: 'Kvalifiserings-/forprosjekt', 'Regionale bedriftsprosjekter', and 'Regionale offentlige prosjekter', with a 'Les mer' button below. At the bottom, there is a 'Nyheter' section with a card for 'Søkerseminar innovasjonsprosjekter' published on 03.05.2022, and a 'Kalender' section showing dates 12.MAI, 24.MAI KL 9, and 25.MAI KL 9.





# SmartOslo - tilskudd til næringsutvikling

- Kommunale virksomheter i samarbeid med næringslivet og/eller utdannings- og forskningsinstitusjoner kan søke på midler opp til 1.mill kr til test og demonstrasjon av nye løsninger, produkter og tjenester som løser kommunale utfordringer.
- Les mer her:  
<https://www.oslo.kommune.no/tilskudd-legater-og-stipend/stotte-til-test-og-utviklingsprosjekter/#gref>





Lykke til!



Oslo

Takk for i dag!



REGIONALE  
FORSKNINGSFOND  
OSLO