

• GJENNOMFØRT

# Regionale forprosjekter for bedrifter, kommunal sektor og forskningsorganisasjoner (2022)

PUBLISERT 1. MARS 2022 | OPPDATERT 9. DES. 2022

Søknadstype: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Støttegrenser: Kr 200 000-500 000

Søknadsfrist: Løpende

Antatt tilgjengelige midler: Kr 6 000 000

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Prosjektvarighet: 3-12 måneder

Målgrupper:

Utlysingskontakt: Sekretariatsleder | Stian Reiersen |

Offentlig sektor, Næringsliv, Forskningsorganisasjon

stian.reiersen@agderfk.no | 47354144

Last ned alle filer ▾

⚠ Frister for innlevering av søknader ("Cut-off dates") i 2022 er 22. april, 10. juni, 2. september, 21. oktober, 2. desember.

## Formål

Styrke forskning og innovasjon for bærekraftig verdiskaping i Agder.

### SNARVEIER

- ↓ **Om utlysningen**
- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?
- ↓ Forskningsartikler og forskningsdata
- ↓ **Aktuelle temaområder**
- ↓ Regional utvikling
- ↓ **Praktiske opplysninger**
- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

# Om utlysningen

Forprosjekter er innledende forskningsarbeid som legger grunnlaget for utviklingen hovedprosjekt. Forprosjektene kan rettes inn mot innovasjonsprosjekter i næringslivet (IPN), innovasjonsprosjekter i offentlig sektor (IPO), eller kompetanse- og samarbeidsprosjekter (KSP).

Alle prosjektene som finansieres av RFF Agder skal bidra til regional verdiskaping, ha en tydelig bærekraftsprofil og være i tråd med regionale planer og satsinger.

## Et forprosjekt skal:

- Lede frem til en søknad om hovedprosjekt
- Løse forskningsutfordringer som er kritiske for å etablere og/eller gjennomføre et hovedprosjekt
- Ha klart definerte forskningsspørsmål
- Dokumentere hvor prosjektet står i forhold til kunnskaps- og forskningsfront

## Tilskudd kan ikke benyttes til å:

- Kartlegge litteratur og forskningsfront
- Utarbeide søknad om hovedprosjekt
- Gjennomføre markedsundersøkelser og markedsføring
- Etablering av nettverk og klynger

## Verktøy for prosjektutvikling:

Bruk gjerne Forskningsrådets [verktøy for prosjektutvikling](#) i arbeidet med søknaden.

Hvem kan søke?

## Kommuner og kommunale virksomheter i Agder, også fylkeskommunen, med unntak av Regionplan Agder 2030.

- Det kreves formelt samarbeid [med én godkjent forskningsorganisasjon](#).
- Forskningsorganisasjonen kan være lokalisert utenfor Agder.
- Det er anledning til å samarbeide med utenlandske forskningsorganisasjoner.

## Bedrifter, bedriftsnettverk og næringsklynger i Agder

- Det kreves formelt samarbeid med [én godkjent forskningsorganisasjon](#).
- Forskningsorganisasjonen kan være lokalisert utenfor Agder.
- Det er anledning til å samarbeide med utenlandske forskningsorganisasjoner.

## Godkjente forskningsorganisasjoner med hoved- eller avdelingskontor i Agder

- Forprosjekter IPN/IPO
  - Det kreves formelt forpliktende samarbeid med minst én bedrift eller én kommune i Agder.
  - Det legges vekt på at bedriften/kommunen er problemeier.
  - Samarbeidet skal fremgå av både arbeidspakker og budsjett.
- Forprosjekter til kompetanse og samarbeidsprosjekter

- Det kreves formelt forpliktende samarbeid med minst én bedrift eller én kommune i Agder.
- Prosjektet skal vise til samfunns- og næringsutfordringer i Agder.
- Prosjektet skal være godt forankret hos prosjektpartnerne og i egen organisasjon.
- Prosjektet skal være strategisk viktig for søker og prosjektpartnerne.
- Partnernes rolle skal fremgå av både arbeidspakker og budsjett.

Hvem kan delta i prosjektet?

Alle aktører som er relevante partnere for gjennomføringen av forprosjektet.

Det stilles krav om reelt og forpliktende samarbeid i alle forprosjektene, se "Hvem kan søke".

Det er anledning til å samarbeide med utenlandske universiteter og forskningsinstitutter.

Hva kan du søke om støtte til?

- Tilskudd fra 200 000 kroner til 500 000 kroner per prosjekt.
- Egenfinansieringen skal utgjøre minimum 30 % av totale prosjektkostnader
- Prosjektene skal være innenfor rammene av [statstøtteregelverket](#)
- Relevante prosjektkostnader er personal- og indirekte kostnader, driftskostnader for prosjektet og innkjøp av FoU-tjenester.
- Kun regnskapsførte utgifter, herunder innberettet lønn, legges til grunn for godkjenning av prosjektkostnader.
- Budsjettering skal følge [Forskningsrådets regler](#)
- Når forskningsorganisasjoner søker skal finansieringen fra RFF Agder kun gå til virksomhetens ikke-økonomiske aktivitet i form av uavhengig forskning.

### Omfang av støtte

Graden av støtte til bedriftens prosjektkostnader er avhengig av bedriftens størrelse og type FoU-aktiviteter. Støttegraden vil dermed kunne variere fra 25 til 70 prosent, jf. [statsstøtteregelverket](#) (se "Artikkel 25: Støtte til forsknings- og utviklingsprosjekter" i lenken), og tabellen under.

Type bedrift/type aktivitet	Industriell forskning	Eksperimentell utvikling
Små bedrifter	70 %	45 %
Mellomstore bedrifter	60 %	35 %
Store bedrifter	50 %	25 %

Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig virksomhet avgjør hvilke arkivløsninger som skal benyttes for lagring av forskningsdata i prosjektet.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Utlysningen har ingen tematisk avgrensning. Men det stilles krav om at alle prosjektene skal bidra til bærekraftige løsninger uavhengig av prosjekttype. FNs bærekraftsmål og bærekraftsmålene i Regionplan Agder 2030 er førende.

## Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT  
MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM MARIN HELSE OG VELFERD  
UTDANNING REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR  
VAREHANDEL OG TJENESTEYTNENDE SEKTOR

## Praktiske opplysninger

### Krav til utforming

- Søknaden skal vær innenfor søknadstypens og utlysningens formål
- Søknaden og alle obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal for kvalifiseringsstøtte og er på maksimalt fem sider inklusive referanser
- Partneropplysninger skal følge mal for partneropplysninger
- Søknaden skal angi hvor det er aktuelt å søke om hovedprosjekt
- Søknaden skal angi hva som er aktuelt å videreføre i et hovedprosjekt
- Søknaden skal beskrive virksomhetens kompetanse for å gjennomføre prosjektet
- Søknaden skal beskrive hvordan prosjektet inngår i virksomhetens planer og strategier

### Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse, bruk obligatorisk mal i utlysningen (maks 5 sider)
- CV for prosjektleder, bruk obligatorisk mal i utlysningen (maks 4 sider)
- CV for forskere og sentrale samarbeidspartnere, bruk obligatorisk mal i utlysningen (maks 4 sider)
- Skjema for partneropplysninger skal fylles ut av prosjektansvarlig og alle partnerne i prosjektet, bruk obligatorisk mal i utlysningen
- Egenerklærings skjema for private bedrifter og samarbeidende bedrifter/foretak som drar nytte av bevilgningen ved å få dekket deler av sine kostnader i prosjektet.

### Andre vedlegg vil ikke bli vurdert.

### Ufullstendige eller mangelfulle søknader vil kunne bli avvist uten faglig vurdering.

### Vurderingskriterier

Søknadene vurderes etter de tre kriteriene under.

## **Forskning og innovasjon (regionalt forprosjekt)**

Hvor ambisiøst er prosjektet?

- I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
- I hvilken grad har prosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene i forprosjektet nødvendige for å utvikle et hovedprosjekt?
- I hvilken grad bygger forprosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter forprosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

## **Virkninger og effekter (regionalt forprosjekt)**

I hvilken grad er de potensielle virkningene og effektene av prosjektet tydelig formulert og godt sannsynliggjort?

Videreføring i hovedprosjekt

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at forprosjektet planlegges videreført i et hovedprosjekt
- Hvor skal det søkes om hovedprosjekt?
- Er potensielle partnere i et hovedprosjekt beskrevet?
- Er det planlagte hovedprosjektet forankret i bedriftens planer og strategier?

Verdiskaping

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at prosjektet vil ha potensial for bærekraftig verdiskaping (sysselsetting, konkurranseevne, kommunal tjenesteyting, osv.)?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at prosjektet vil gi gevinster for søker og eventuelle partnere?

Regional betydning

- I hvilken grad er prosjektet i tråd med regionale satsinger?
- I hvilken grad vil prosjektet bidra til regional verdiskaping utover de involverte aktørene?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at prosjektet vil bidra til kunnskapsoppbygging regionalt?

## **Gjennomføring (regionalt forprosjekt)**

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for gjennomføring av prosjektet?

Organisering av prosjektet

- I hvilken grad er det sammenheng mellom mål, delmål og aktiviteter?
- I hvilken grad er arbeidsplanen og ressursene i tråd med arbeidspakkenes mål, tidsplan og leveranser?
- Er tidsplan og ressursbruk realistisk i forhold til planlagte aktiviteter?

Prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt?

- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?
- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

#### Behandlingsprosedyre

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Dertetter vurderes søknaden av et regionalt fagpanel. Sekretariatet utarbeider innstilling. Avdelingsleder for samskaping og internasjonalisering fatter endelig vedtak i saken.

## Last ned maler



agder-mal-prosjektbeskrivelse-forprosjekt.docx



Agder mal CV.docx



Agder mal partneropplysninger forprosjekt.docx



egenerklaering-om-foretak---RFFAGDER.docx



\* OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler

---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 15. mars 2025, kl. 20.28 CET

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.