

## Søknadsbehandling

### Forprosjekt:

- Administrativ behandling av sekretariatet med vurdering av følgende:
  - Er problemstillingen det søkes støtte til innenfor utlysningen
  - Oppfyller søker kravene i den aktuelle utlysningen (er søker søkerberettiget for denne utlysningen? Har søker b obligatoriske maler og lagt ved obligatoriske vedlegg til søknaden? Oppfyller søker krav til egeninnsats og krav samarbeid med FoU-miljø? Er omsøkt beløp i samsvar med utlysningen?)
  - En vil også vurdere om omsøkt støtte til søker vil være i samsvar med statsstøtteregelverket.
- Dersom det er betydelige avvik mellom krav til søknaden og mottatt søknad, avvises søknaden med en begrunnelse søker.
- Sekretariatet gjennomfører fagpanel med minimum 2 personer med kompetanse innen fagfeltet (digitalt-/telefonm)
- Sekretariatet vedtar støtte ut fra vurdering fra fagpanelet, samt en vurdering ut fra regional relevans og bærekraftsperspektivet for søknaden. Sekretariatet sender ut tilsagn/avslag til søker innen ca 4 uker etter innleveringsfristen.
- Prosjekter som innvilges kan starte så snart søker har mottatt tilsagn fra RFF Rogaland.

### Hovedprosjekt:

- Sekretariatet behandler søknadene administrativt som beskrevet for forprosjekt over.
- Fagpanel utført av Forskningsrådet. Sekretariatet deltar som observatør på fagvurderingen så sant dette lar seg gj
- Sekretariatet skriver innstilling til styret
- Styret vedtar støtte til hovedprosjekt
- Sekretariatet sender ut tilsagn/avslag til søker.
- Etter at søker har mottatt tilsagn vil det avtales møte om kontraktinngåelse.
- Prosjekter som innvilges kan starte så snart søker har mottatt tilsagn fra RFF Rogaland.

Publisert 15. jun. 2020

Last ned  | Del 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 4. april 2025, kl. 11.52 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.