

• GJENNOMFØRT

# Forprosjekt Næringsliv

PUBLISERT 11. DES. 2020 | OPPDATERT 18. FEB. 2022

DEL | LAST NED

Søknadstype:

Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: [Regional utvikling](#)

Målgrupper: Næringsliv

Støttegrenser: Kr 200 000-500 000

Antatt tilgjengelige midler:

Kr 8 400 000. (totalt for næringsliv og offentlig) i 2022

Prosjektvarighet: 3-12 måneder

Utlysningskontakt: Sekretariat: [Fabian Amdal](#)

[Åsland](#) | [fabian.amdal.asland@rogfk.no](mailto:fabian.amdal.asland@rogfk.no) | [+47 938 84 125](tel:+4793884125)

Last ned alle filer ▾

## Viktige datoer

**1. mars 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor**

**1. mars 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv**

**24. mai 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor**

**24. mai 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv**

**24. aug. 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor**

**24. aug. 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv**

**21. sep. 2022: Innleveringsfrist hovedprosjekt offentlig sektor**

**21. sep. 2022: Innleveringsfrist hovedprosjekt næringsliv**

# Formål

Styrke forsknings- og innovasjonsevnen hos næringslivet i Rogaland.

## SNARVEIER

### ↓ **Om utlysningen**

- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?
- ↓ Verktøy for prosjektutvikling

### ↓ **Aktuelle temaområder**

- ↓ Regional utvikling

### ↓ **Praktiske opplysninger**

- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

## Om utlysningen

### **Et forprosjekt skal:**

- ha klart definerte forskningsspørsmål
- dokumentere prosjektets forhold til kunnskaps- og forskningsfronten
- løse forskningsutfordringer som er kritiske for å etablere og/eller gjennomføre et hovedprosjekt
- avklare grunnlaget for å gå videre i et hovedprosjekt

### **Støtten kan *ikke* benyttes til:**

- markedsanalyser og markedsføring
- søknad om patentering
- etablering av nettverk og klynger
- å utforme/skrive en hovedprosjektsøknad
- prosjekt som i all hovedsak er kartleggings- og litteratursøk av forskningsfronten

### **Hvem kan søke?**

- Bedrifter og sammenslutning av bedrifter med registrert forretningsadresse i Rogaland.
- Søker må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).

## Hvem kan delta i prosjektet?

- Alle aktører som er relevante for gjennomføring av forprosjektet.
- Samarbeidspartnere må ha lønnede ansatte med innberettet lønn for å kunne bidra med egeninnsats.
- Søker må samarbeide med minst ett [godkjent FoU-miljø](#) og ha samarbeidsavtale med FoU-miljøet(ene) de skal samarbeide med. En kan samarbeide med regionale, nasjonale og internasjonale FoU-miljø(er).

## Hva kan du søke om støtte til?

- 200 000–500 000 kroner i støtte per prosjekt.
- Støttegrad: inntil 50 % av prosjektkostnadene knyttet til FoU-aktiviteter i prosjektet. FoU-aktivitetene må være forundersøkelse, industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i [statsstøtteregelverket](#).
- Kun regnskapsførte utgifter, inkludert innberettet lønn, legges til grunn for godkjenning av prosjektkostnader.
- Relevante prosjektkostnader er personal- og indirekte kostnader, driftskostnader for prosjektet og innkjøp av FoU-tjenester. Les om [hva budsjettet kan inneholde](#).
- Støtte tildeles i samsvar med [gjeldende EØS-regelverk for statsstøtte](#).

## Verktøy for prosjektutvikling

Bruk gjerne Forskningsrådets verktøy for [prosjektkanvas for næringsliv](#) ved utvikling av søknaden.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Det inviteres til søknader innen *ett* av følgende tema:

1. ren energi og redusert klimaavtrykk
2. maritim fremtid og havvind
3. mat
4. reiseliv og opplevelse
5. smarte samfunn

## Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT  
MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM MARIN HELSE OG VELFERD  
UTDANNING REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR REGION- OG STEDSUTVIKLING  
VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR

# Praktiske opplysninger

## Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål.
- Søknaden med obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen.
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal for forprosjekt og alle punkter må besvares (maksimalt 5 sider).
- Skjema for partneropplysninger skal følge mal og fylles ut av søker, bedriftspartnere og FoU-organisasjoner.
- Søker og eventuelle bedriftspartnere må signere egenerklæring som bekrefter at de er berettiget til å motta statsstøtte.
- Samarbeidspartnerne skal være aktivt involvert i prosjektet. Aktiviteten og leveransen deres skal synliggjøres i budsjettet og beskrives i prosjektbeskrivelsen.
- Søker og samarbeidspartnerne må finansiere minst 50 % av prosjektkostnadene (egeninnsats og/eller kontanter). Ulønnet arbeid/utbytte godkjennes ikke som egeninnsats. [Budsjettering skal følge Forskningsrådets regler](#).
- Det må komme klart frem i søknaden hva søker ser som aktuelt å videreføre i et hovedprosjekt.
- Søknaden skal beskrive virksomhetens kompetanse for å gjennomføre prosjektet og hvordan prosjektet inngår i virksomhetens planer og strategier.
- Søker må beskrive bærekraftsperspektivet i prosjektet ( gjerne med henvisning til FNs bærekraftsmål).

## Obligatoriske vedlegg

- [prosjektbeskrivelse](#)
- [skjema for partneropplysninger](#) (fylles ut av søker, bedriftspartnere og FoU-organisasjoner).
- [egenerklæring](#) (signeres av bedriftspartnere, legges inn som «annet»)
- [CV for prosjektleder](#) (bruk mal, maks 4 sider per person)
- [CV for forskere og nøkkelpersoner hos sentrale samarbeidspartnere](#) (bruk mal, maks 4 sider per person)

Andre vedlegg blir ikke vurdert. Ufullstendige prosjektbeskrivelser og søknader som mangler obligatoriske vedlegg blir avvist. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

## Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

## **Forskning og innovasjon – Forprosjekt Næringsliv**

Hvor ambisiøst er prosjektet?

- I hvilken grad representerer innovasjonsideen noe nytt?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at innovasjonens idéen vil realisere en mulighet, løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene i forprosjektet nødvendige for å utvikle et hovedprosjekt?
- I hvilken grad har forprosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene nødvendige for å lykkes med forprosjektet?
- I hvilken grad bygger forprosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter forprosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

## **Virknings og effekter - Forprosjekt Næringsliv**

I hvilken grad er de potensielle virkningene og effektene av prosjektet tydelig formulert og godt sannsynliggjort?

Videreføring i hovedprosjekt

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at forprosjektet planlegges videreført i et hovedprosjekt?
- Hvor skal det søkes om hovedprosjekt?
- Er potensielle partnere i et hovedprosjekt beskrevet?
- Er det planlagte hovedprosjektet forankret i bedriftens planer og strategier?

Verdiskaping

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil ha potensial for bærekraftig verdiskaping?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil gi gevinster for søker og eventuelle partnere?

Regional betydning

- I hvilken grad er det planlagte hovedprosjektet i tråd med regionale satsinger?
- I hvilken grad vil det planlagte hovedprosjektet bidra til regional verdiskaping utover de involverte aktørene?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil bidra til kunnskapsoppbygging regionalt?

## **Gjennomføring – Forprosjekt Næringsliv**

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for gjennomføring av prosjektet?

Kvalitet på organisering av prosjektet

- I hvilken grad er det sammenheng mellom mål, delmål og aktiviteter?
- I hvilken grad er arbeidsplanen og ressursene i tråd med arbeidspakkenes

mål, tidsplan og leveranser?

- Er tidsplan og ressursbruk realistisk i forhold til planlagte aktiviteter?

Prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt?
- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?
- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

### **Samlet vurdering fra fageksperten/panelet | FP**

Ekspertens/panelets samlede vurdering av søknaden basert på kriteriene Forskningskvalitet, Virkninger og effekter og Gjennomføring (Excellence, Impact og Implementation).

### **Behandlingsprosedyre**

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Søknaden vurderes deretter av normalt tre fagekspertter med kompetanse innen fagfeltet for søknaden. Sekretariatet fatter vedtak og utarbeider innstilling basert på fagpanelets vurdering.

Saksbehandlingstid er ca. 4 uker fra innleveringsfrist (lengre tid i forbindelse med helligdager/ferier).

---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 24. november 2024, kl. 16.20 CET

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.