

• GJENNOMFØRT

Forprosjekt Offentlig

PUBLISERT 11. DES. 2020 | OPPDATERT 18. FEB. 2022

DEL | LAST NED

Søknadstype:

Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: [Regional utvikling](#)

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 200 000-500 000

Antatt tilgjengelige midler:

Kr 8 400 000. (totalt for offentlig og næringsliv)
2022

Prosjektvarighet: 3-12 måneder

Utlysningskontakt: Sekretariat: [Fabian Amdal](#)

[Åsland](#) | fabian.amdal.asland@rogfk.no | [+47 938 84
125](tel:+4793884125)

Last ned alle filer ▾

Viktige datoer

1. mars 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor

1. mars 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv

24. mai 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor

24. mai 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv

24. aug. 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor

24. aug. 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv

21. sep. 2022: Innleveringsfrist hovedprosjekt offentlig sektor

21. sep. 2022: Innleveringsfrist hovedprosjekt næringsliv

Formål

Styrke forsknings- og innovasjonsevnen i offentlig sektor i Rogaland.

SNARVEIER

↓ **Om utlysningen**

- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?
- ↓ Verktøy for prosjektutvikling

↓ **Aktuelle temaområder**

- ↓ Regional utvikling

↓ **Praktiske opplysninger**

- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Et forprosjekt skal:

- ha klart definerte forskningsspørsmål
- dokumentere prosjektets forhold til kunnskaps- og forskningsfront
- løse forskningsutfordringer som er kritiske for å etablere og/eller gjennomføre et hovedprosjekt
- avklare grunnlag for å gå videre i et hovedprosjekt

Støtten kan *ikke* benyttes til:

- markedsanalyser og markedsføring
- søknad om patentering
- etablering av nettverk og klynger
- å utforme/skrive en hovedprosjektsøknad
- prosjekt som i all hovedsak er kartleggings- og litteratursøk av forskningsfronten.

Hvem kan søke?

- Kommuner, fylkeskommunen, interkommunale virksomheter og kommunale organisasjoner i Rogaland.
- Søker må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).

Hvem kan delta i prosjektet?

- Alle aktører som er relevante for gjennomføring av forprosjektet.
- Samarbeidspartnere må ha lønnede ansatte med innberettet lønn for å kunne bidra med egeninnsats.
- Søker må samarbeide med minst ett [godkjent FoU-miljø](#) og ha samarbeidsavtale med FoU-miljøet(ene) de skal samarbeide med. En kan samarbeide med regionale, nasjonale og internasjonale FoU-miljø(er).

Hva kan du søke om støtte til?

- 200 000–500 000 kroner i støtte per prosjekt.
- Støttegrad: inntil 50% av prosjektkostnadene. FoU-aktivitetene må være forundersøkelse, industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i [statsstøtteregelverket](#).
- Kun regnskapsførte utgifter, inkludert innberettet lønn, legges til grunn for godkjenning av prosjektkostnader.
- Relevante prosjektkostnader er personal- og indirekte kostnader, driftskostnader for prosjektet og innkjøp av FoU-tjenester. [Les om hva budsjettet kan inneholde](#).
- Støtte tildeles i samsvar med [gjeldende EØS-regelverk for statsstøtte](#).

Verktøy for prosjektutvikling

- Bruk gjerne Forskningsrådets verktøy for [prosjektkanvas for offentlig sektor](#) ved utvikling av søknaden.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

[Innovasjon i offentlig sektor](#)

Forslag til temaer:

- innkjøp
- digitalisering
- helse- og velferdsteknologi
- smarte og bærekraftige transportsystem
- attraktivt kultur- og næringsliv
- utdanning og oppvekst
- klima- og miljøvern

Søknader som vil bruke innovasjon på tvers av fagområder og nivå, og til samarbeid med bedrifter og frivillige organisasjoner, og som har brukerne i fokus, vil bli prioritert.

Regional utvikling

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål.
- Søknaden med obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen.
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal for forprosjekt og alle punkter må besvares (maksimalt 5 sider)
- Partneropplysninger skal følge mal for partneropplysninger og fylles ut av bedriftspartnere og FoU-organisasjoner.
- Bedriftspartnere må signere egenerklæring som bekrefter at de er berettiget til å motta statsstøtte.
- Samarbeidspartnerne skal være aktivt involvert i prosjektet. Aktiviteten og leveransen deres skal synliggjøres i budsjettet og beskrives i prosjektbeskrivelsen.
- Søker og samarbeidspartnerne må finansiere minst 50 % av prosjektkostnadene. Dette kan være egeninnsats og/eller kontanter. Ulønnet arbeid/utbytte godkjennes ikke som egeninnsats. [Budsjettering skal følge Forskningsrådets regler](#).
- Det må komme klart frem i søknaden hva søker ser som aktuelt å videreføre i et hovedprosjekt.
- Søknaden skal beskrive virksomhetens kompetanse for å gjennomføre prosjektet og hvordan prosjektet inngår i virksomhetens planer og strategier.
- Søker må beskrive bærekraftsperspektivet i prosjektet (gjørne med henvisning til FNs bærekraftsmål).

Obligatoriske vedlegg

- [prosjektbeskrivelse](#)
- [skjema for partneropplysninger](#) (fylles ut av bedriftspartnere og FoU-organisasjoner)
- [egenerklæring](#) (signeres av bedriftspartnere, legges inn som «annet»)
- [CV for prosjektleder](#) (bruk mal, maks 4 sider per person)
- [CV for forskere og nøkkelpersoner hos sentrale samarbeidspartnerne](#) (bruk mal, maks 4 sider per person)

Andre vedlegg blir ikke vurdert. Ufullstendige prosjektbeskrivelser og søknader som mangler obligatoriske vedlegg blir avvist. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

Forskning og innovasjon - Forprosjekt Offentlig

Hvor ambisiøst er prosjektet?

- I hvilken grad representerer innovasjonsidéen noe nytt?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at innovasjonsidéen vil realisere en mulighet, løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene i forprosjektet nødvendige for å utvikle et hovedprosjekt?
- I hvilken grad har forprosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap?
- I hvilken grad bygger forprosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter forprosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

Virkninger og effekter - Forprosjekt Offentlig

I hvilken grad er de potensielle virkningene og effektene av prosjektet tydelig formulert og godt sannsynliggjort?

Videreføring i hovedprosjekt

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at forprosjektet planlegges videreført i et hovedprosjekt
- Hvor skal det søkes om hovedprosjekt?
- Er potensielle partnere i et hovedprosjekt beskrevet?
- Er det planlagte hovedprosjektet forankret i virksomhetens planer og strategier?

Verdiskaping og bærekraft

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil resultere i nye tjenester, økt kvalitet, brukernytte eller reduserte kostnader for offentlige aktører?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at deltakende offentlige aktører kan ta i bruk prosjektresultatene?

Regional betydning

- I hvilken grad er det planlagte hovedprosjektet i tråd med regionale satsinger?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil bidra til kunnskapsoppbygging regionalt?
- I hvilken grad er potensialet for deling og spredning gjennom formidling, samarbeid og nettverk tydelig formulert og sannsynliggjort?

Gjennomføring

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for gjennomføring av prosjektet?

Kvalitet på organisering av prosjektet

- I hvilken grad er det sammenheng mellom mål, delmål og aktiviteter?
- I hvilken grad er arbeidsplanen og ressursene i tråd med arbeidspakkenes

mål, tidsplan og leveranser?

- Er tidsplan og ressursbruk realistisk i forhold til planlagte aktiviteter

Prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt rettet mot innovasjon og verdiskaping i offentlig sektor?
- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?
- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

Behandlingsprosedyre

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Søknaden vurderes deretter av fageksperteser med kompetanse innen fagfeltet for søknaden. Sekretariatet fatter vedtak og utarbeider innstilling basert på fagpanelets vurdering. Saksbehandlingstid er ca. 4 uker fra innleveringsfrist (lengre tid i forbindelse med helligdager/ferier).

Meldinger ved utskriftstidspunkt 24. november 2024, kl. 03.40 CET

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.