

• GJENNOMFØRT

# Innovasjonsprosjekt for næringsliv - Hovedprosjekt

PUBLISERT 30. JUN. 2022 | OPPDATERT 13. DES. 2022

DEL | LAST NED

Søknadstype:

Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: 21. september 2022, kl. 13.00 CEST

Aktuelle temaområder: [Regional utvikling](#)

Målgrupper: Næringsliv

Støttegrenser: Kr 1 000 000-3 000 000

Antatt tilgjengelige midler:

inntil Kr 9 000 000 000. Det er lagt ut to utlysninger med søknadsfrist 21. september 2022. En for bedriftsprosjekter og en for offentlige prosjekter. Disse konkurrerer om de totale midlene på inntil 9 millioner NOK. Søknadene vil bli vurdert samlet og rangert etter kvalitet ut fra de oppgitte kriteriene i utlysningene.

Prosjektvarighet: 12-36 måneder

Utlysningskontakt: Sekretariat: [Fabian Amdal](#)

[Åsland](#) | [fabian.amdal.asland@rogfk.no](mailto:fabian.amdal.asland@rogfk.no) | [+47 938 84 125](tel:+4793884125)

Last ned alle filer ▾

## Viktige datoer

**10. aug. 2022: Åpen for søknad**

**21. sep. 2022: Søknadsfrist**

## Formål

Regionale innovasjonsprosjekt i offentlig sektor skal ta utgangspunkt i strategisk viktige problemstillinger for virksomheter i Rogaland og iverksette FoU-aktivitet som spesielt bidrar til forskningsdrevet innovasjon og verdiskaping. Prosjektene skal bidra til bærekraftig omstilling og innovasjon, styrke koblingene mellom offentlig sektor, næringsliv og FoU-organisasjoner, og kvalifisere til deltagelse i forsknings- og innovasjonssamarbeid nasjonalt og i EUs programmer.

## ↓ **Om utlysningen**

↓ Hvem kan søke?

↓ Hvem kan delta i prosjektet?

↓ Hva kan du søke om støtte til?

↓ Forskningsartikler og forskningsdata

## ↓ **Aktuelle temaområder**

↓ Regional utvikling

## ↓ **Praktiske opplysninger**

↓ Krav til utforming

↓ Vurderingskriterier

↓ Behandlingsprosedyre

# Om utlysningen

Regionale Forskningsfond Rogaland lyser ut 9 millioner kroner i støtte til regionale innovasjonsprosjekter som kan bidra til innovasjon og bærekraftig verdiskapning i Rogaland.

- Prosjekt må ta utgangspunkt i en unik innovasjonside hos en eller flere organisasjoner som samarbeider i prosjektet. De forventede resultatene kan være verdiskapende i form av et nytt produkt, en ny tjeneste, en ny produksjonsprosess, eller en ny måte å levere produkt og tjenester på. Innovasjon i denne sammenhengen kan også være i form av vesentlige forbedringer eller nye egenskaper ved eksisterende produkt, tjenester eller prosesser hos organisasjonen(e).
- Organisasjonen(e) i prosjekt skal ha behov for ny kunnskap eller ny teknologi for å kunne lykkes med innovasjonen. Kunnskapen og teknologien skal utvikles gjennom FoU-aktivitet ved bruk av anerkjent metodikk. FoU-aktivitetene må være industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i statsstøtteregelverket.

## Hvem kan søke?

- Bedrifter, kommuner, fylkeskommunen, interkommunale virksomheter og kommunale organisasjoner i Rogaland.
- Søker må være registrert i det norske foretaksregisteret.

Søker må ha lønnende ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).

## Hvem kan delta i prosjektet?

- Alle aktører som er relevante for gjennomføring av prosjektet.
- Samarbeidspartnere må ha lønnende ansatte for å kunne bidra med egeninnsats.

- Søker må samarbeide med minst ett [godkjent FoU-miljø](#) og ha samarbeidsavtale med FoU-miljøet(ene) de skal samarbeide med. En kan samarbeide med regionale, nasjonale og internasjonale FoU-miljø(er).
- Norske og utenlandske kompetansemiljøer og forskningsorganisasjoner kan delta i prosjektet som FoU-leverandører, med ansvar for å utføre FoU-arbeid på oppdrag fra bedriftene i prosjektet. FoU-leverandører skal ikke bidra til å finansiere prosjektet
- Enkeltpersonforetak kan ikke søke / være prosjekteier.

### **Krav til samarbeid og roller i prosjektet**

- Prosjektansvarlig må sikre finansiering av prosjektet (utover støtten fra RFF Rogaland).
- FoU-leverandøren skal utføre FoU-aktiviteter på oppdrag fra virksomhetene i prosjektet. FoU-leverandøren vil ikke kunne kreve rettigheter til prosjektresultatene.
- Prosjektansvarlig eller en samarbeidspartner kan ikke ha et bindende forhold til en FoU-leverandør i prosjektet, for eksempel i konsernrelasjon.
- Bedrifter i prosjektet som står i avhengighetsforhold til hverandre, vil regnes som én og samme støttemottaker etter statsstøttereguleringen.
- Internasjonale og offentlige aktører kan delta i prosjektet, men uten støtte fra RFF Rogaland.
- Alle prosjektpartnere (utenom prosjektansvarlig) skal registreres under «Samarbeidspartnere og FoU-leverandører» i søknadsskjemaet. Les mer om [samarbeidsavtaler og FoU-leverandører](#).
- En prosjektpartner skal defineres som enten «finansierende og utførende» (kommune og/eller bedriftspartner som går inn med egeninnsats) eller «utførende» (fullfinansiert FoU-organisasjon eller bedrift som er FoU-leverandør inn i prosjektet).

### **Hva kan du søke om støtte til?**

RFF Rogaland støtter kostnader knyttet til FoU-aktiviteter i prosjektet. Vi gir ikke støtte til drift eller tiltak for å benytte FoU-resultater slik som beskyttelse av immaterielle rettigheter, markedsundersøkelser og markedsføring, uttesting og ferdigstilling av nye produkt og tjenester. Slike kostnader kan ikke være med i prosjektet.

- Støtte på 1 000 000–3 000 000 kroner per prosjekt.
- Støttegrad: inntil 50 % av godkjente prosjektkostnader. FoU-aktivitetene må være industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i statsstøttereguleringen.
- Kun regnskapsførte utgifter, inkludert innberettet lønn, legges til grunn for godkjenning av prosjektkostnader.
- Relevante prosjektkostnader er personal- og indirekte kostnader, driftskostnader for prosjektet og innkjøp av FoU-tjenester. Ulønnet arbeidsinnsats kan ikke inkluderes i prosjektbudsjettet, kun regnskapsførte kostnader kan inkluderes.

Del budsjettet inn i følgende kostnader:

- [Personal- og indirekte kostnader](#) – kostnader forbundet med bedriftens egenutførte FoU i prosjektet. Egeninnsatsen må være innberettet lønn. Ulønnet arbeid/utbytte kan ikke inngå som egeninnsats.
- Innkjøp av FoU-tjenester – kostnader forbundet med å engasjere FoU-leverandører.
- Utstyr – drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr som prosjektet er avhengig av å benytte.
- Andre prosjektkostnader – kostnader forbundet med øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU-aktiviteter.

De budsjetterte prosjektkostnadene må være i henhold til beskrivelsen i [Gruppeunntaksforordningens art. 25](#) (3).

Støttegrad til bedriftens prosjektkostnader vil avhenge av prosjektets innhold og type FoU-aktiviteter slik de er definert i [statsstøtteregelverket](#). Herunder bedriftens størrelse, prosjektets forskningsaktiviteter og samarbeidskonstellasjoner. Støttegraden vil dermed kunne variere fra 25–50 % for innvilgede søknader. For innvilgede søknader vil støtten bli endelig beregnet i forbindelse med kontraktsinngåelse. Prosjekter som får støtte, oppfordres til å benytte muligheter i SkatteFUNN.

## Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som genereres i prosjektet.

## Forutsetninger for tildeling av støtte

- Foretak er alle aktører som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Støtte til foretak regnes som statsstøtte. Når et foretak får dekket deler av sine prosjektkostnader i et FoU-prosjekt, må dette skje etter [Gruppeunntaksforordningens art.25](#) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).
- Annen offentlig støtte til prosjektet, eller til aktiviteter som inngår i prosjektet, vil påvirke omfanget av RFF Rogaland sin støtte.
- Forskningsresultatene skal tilgjengeliggjøres ved deling og publisering i samsvar med [policy for åpen forskning](#).

Prosjektet skal ha en plan for løpende formidling av prosjektarbeidet og resultater gjennom prosjektperioden.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Bedrifter som søker innovasjonsprosjekt, kan søke innen *ett* av følgende tema:

1. ren energi og redusert klimaavtrykk
2. maritim fremtid og havvind
3. mat
4. reiseliv og opplevelse
5. smarte samfunn

Søknader som vil bruke innovasjon på tvers av fagområder og nivå, og til samarbeid med bedrifter og frivillige organisasjoner, og som har brukerne i fokus, vil bli prioritert.

## Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT  
MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM MARIN HELSE OG VELFERD  
UTDANNING REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR REGION- OG STEDSUTVIKLING  
VAREHANDEL OG TJENESTEYTNENDE SEKTOR

## Praktiske opplysninger

### Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål.
- Søknaden med obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen.
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal, skrives på norsk/engelsk og alle punkter må besvares (maksimalt 10 sider).
- Partneropplysninger skal følge mal for partneropplysninger og fylles ut av søker, bedriftspartnere og FoU-organisasjoner.
- Søker/prosjekteier og bedriftspartnere må signere egenerklæring som bekrefter at de er berettiget til å motta statsstøtte.
- Samarbeidspartnerne skal være aktivt involvert i prosjektet. Aktiviteten og leveransen deres skal synliggjøres i budsjettet og beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Søker må beskrive bærekraftsperspektivet i prosjektet ( gjerne med henvisning til FNs bærekraftsmål).

### Obligatoriske vedlegg

- [prosjektbeskrivelse](#).
- [skjema for partneropplysninger](#) (fylles ut av søker og andre bedrifts- og/eller offentlige partnere)
- [egenerklæring](#) (signeres av private bedrifter, legges inn som «annet»)
- [CV for prosjektleder](#) (bruk mal, maks 4 sider/person)
- [CV for forskere og nøkkelpersoner hos sentrale samarbeidspartnere](#) (bruk mal, maks 4 sider/person)

Vennligst ikke legg ved dokumenter som ikke etterspørres.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Ufullstendige prosjektbeskrivelser og søknader som mangler obligatoriske vedlegg blir avvist.

## Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

### **Forskning og innovasjon | IP-Næringsliv**

I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter av god kvalitet?

- I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
- I hvilken grad retter innovasjonen seg mot tydelige behov eller nye markedsmuligheter for prosjektansvarlig og bedriftene som er samarbeidspartnere i prosjektet?
- I hvilken grad bygger prosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter prosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene ambisiøse og nødvendige for å lykkes med innovasjonen?
- I hvilken grad tar prosjektet hensyn til forskningsetiske problemstillinger og/eller kjønnsperspektivet i forskningen?

### **Virkninger og effekter | IP-Næringsliv**

I hvilken grad legger prosjektet til rette for en bærekraftig utvikling, positive virkninger og effekter for samfunnet og prosjektpartnerne, og i hvilken grad er dette godt beskrevet og sannsynliggjort?

- I hvilken grad bidrar prosjektet inn mot FNs bærekraftsmål?
- I hvilken grad kan prosjektet gi positive eksterne effekter for næringslivet, offentlig sektor og samfunnet generelt?
- I hvilken grad vil prosjektet gi betydelige bedriftsøkonomiske gevinster for prosjektansvarlig og bedriftene som er samarbeidspartnere?
- I hvilken grad er planen for implementering av FoU-resultatene og realisering av gevinster relevant og dekkende?

### **Gjennomføring | IP-Næringsliv**

I hvilken grad gir FoU-prosjektplanen et godt grunnlag for å gjennomføre aktivitetene?

- I hvilken grad har FoU-prosjektplanen solide og gjennomarbeidede mål, arbeidspakker, milepæler, ressursinnsats og relevante risikovurderinger?
- I hvilken grad vil prosjektet ha tilgang til nødvendig FoU-kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre FoU-oppgavene?
- I hvilken grad har prosjektleder egnet kompetanse og erfaring for å lede FoU-prosjektet?
- I hvilken grad har prosjektet en egnet prosjektorganisering med tydelig og relevant fordeling av budsjett, roller og ansvar?
- I hvilken grad fremtrer prosjektet som strategisk forankret hos prosjektansvarlig og bedriftene som er samarbeidspartnere?

- I hvilken grad er budsjettet og finansieringsplanen realistiske og gjennomførbare?

### **Samlet vurdering fra fageksperten/panelet**

Samlet vurdering fra fageksperten/panelet er et uttrykk for en samlet vurdering basert på de hovedkriteriene som fageksperten/panelet er bedt om å vurdere.

### **Behandlingsprosedyre**

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Søknader uten formelle feil vil bli vurdert av et ekspertpanel i Forskningsrådet, med normalt tre fageeksperter. Ekspertpanelet vurderer og gir en samla karakter for hvert av kriteriene Forsking og innovasjon, Virkninger og Effekter, Gjennomføring og Samlet vurdering fra fageksperten/panelet. Sekretariatet for RFF Rogaland vurderer søknaden videre og lager innstilling til styret. Styret fatter vedtak om støtte.

Styret for RFF Rogaland vil ta en beslutning om eventuell finansiering av søknader i uke 50, 2022

---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 24. november 2024, kl. 01.34 CET

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.