

Rapportering DistriktForsk

Denne veiledningen gjelder for forprosjekter i DistriktForsk.

All utbetaling skjer via [Regionalforvaltning](#).

[Se utlysning](#) for budsjettering og beregning av timesats, samt krav og vilkår.

NB!

DistriktForsk kan støtte inntil 50 % (maks 300.000) av prosjektansvarliges betalte og bokførte prosjektkostnader, men aldri mer enn prosjektansvarliges kostnader til innkjøp av FoU fra [godkjent FoU-leverandør](#).

Delutbetaling

Logg inn på [Regionalforvaltning](#) og anmod om (be om) **delutbetaling**.

Fyll ut skjemaet. Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp:

1. Kopi av faktura(er) som søker har mottatt fra [godkjent forskningsorganisasjon](#). **NB!** DistriktForsk kan kun støtte nettobeløpet på fakturaen fra forskningsmiljøet, altså bruttobeløp eksklusive merverdiavgift (mva.).

Sluttutbetaling og rapportering

Logg inn på [Regionalforvaltning](#) og anmod (be om) om **sluttutbetaling**.

Fyll ut skjemaet. Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp:

1. Regnskapsrapport (se boksen "Rapporteringsmal" til høyre). Denne skal være godkjent og signert av prosjektansvarlig og revisor (ved revisjonsplikt) eller autorisert regnskapsfører. Se veiledning under.
2. Nyhetssak (se boksen "Rapporteringsmal" til høyre) som kan publiseres uendret på våre nettsider.

NB! Anbefaler å bruke Google Chrome nettleser ved nedlasting av dokumentene.

Veiledning til utfylling av regnskapsrapport

Regnskapsrapporten er obligatorisk og skal fylles ut i forbindelse med **sluttutbetaling**.

Alle relevante hvite felter (celler) i denne rapporten er obligatorisk og må fylles ut av prosjekteier. Mangelfull utfylling medføre at utregninger blir feil og/eller at rapporten blir underkjent.

Prosjektansvarlig (søker) mottar tilsagnsbrev og skal føre sine bokførte og betalte prosjektkostnader i sitt regnskap, oppstille kostnadene i prosjektregnskapsrapporten for kontroll.

Regnskapsrapporten består av en del hvor søker skal fylle ut info fra tilsagnsbrev, en del hvor søker skal fylle ut prosjektets kostnader og en del hvor prosjektansvarlig og ansvarlig for regnskapskontroll skal signere.

Prosjektansvarlig og revisor (ved revisjon) eller autorisert regnskapsfører skal signere på regnskapsrapporten neder på siden i arkfanen "Regnskapsrapport + signering".

Alle summer i rapporten skal oppgis i hele kroner og uten bruk av tusenskilletegn, komma eller punktum. Noen rader skjulte og kan tas frem.

DistriktForsk dekker inntil 50 % av prosjektets totale kostnader (maksimalt kroner 300 000), men aldri mer enn kostnadene til innkjøp av FoU.

NB! DistriktForsk kan kun støtte nettobeløpet på fakturaen fra forskningsmiljøet, altså bruttobeløp eksklusive merverdiavgift (mva.).

[Se ellers utlysningen for ytterligere informasjon om retningslinjer og vilkår.](#)

Til mottakere av støtte før 2025:

Se tilsagnsbrev for rapporteringskrav.

Publisert 3. jun. 2022 | Oppdatert 12. mars 2025

Last ned  | [Del](#)

Meldinger ved utskriftstidspunkt 31. mars 2025, kl. 22.53 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.